

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по заполнению форм мониторинга**  
**реализации исполнения мероприятий федерального проекта**  
**«Безопасность дорожного движения»**  
**в субъектах Российской Федерации**  
**(2021 год)**

*Уважаемые коллеги!*

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр) на Портале приема отчетов мониторингов Минпросвещения России (далее – Портал) осуществляется сбор результатов мониторинга реализации исполнения мероприятий федерального проекта «Безопасность дорожного движения» в субъектах Российской Федерации (далее – мониторинг).

Формирование и передача отчетов по мониторингу осуществляется в 3 шага:

1. Регистрация на Портале по ссылке: <http://monitoring.fcprc.ru>.
2. Подтверждение доступа (ссылка для доступа приходит на указанную при регистрации электронную почту).
3. Передача отчетов (в разделе «Мои отчеты»).

После подтверждения доступа по ссылке <http://monitoring.fcprc.ru> открывается раздел «**Мои отчеты**» личного кабинета, в котором перечислены все мониторинги, открытые для заполнения. Выберите среди них «**Мониторинг реализации исполнения мероприятий федерального проекта «Безопасность дорожного движения» в субъектах Российской Федерации**».

Заполнение форм мониторинга осуществляется в 3 шага:

Шаг 1: заполнение форм мониторинга;

Шаг 2: получение подтверждения о проверке форм мониторинга на корректность заполнения данных (в случае подтверждения статус отчета изменится, а на электронную почту придет соответствующее уведомление);

Шаг 3: отправка сопроводительного письма и отсканированных копий форм

мониторинга, распечатанных непосредственно из личного кабинета.

Ниже приведено подробное описание вышеупомянутых шагов при заполнении форм мониторинга.

**Шаг 1. Заполнение форм мониторинга.** В ходе внесения информации по всем пунктам опросного листа ответственному исполнителю предоставляется возможность использования 2-х кнопок:

- кнопка 1. «Сохранить, но не отправлять». Это означает, что после её нажатия ответственный исполнитель сможет выйти со страницы формирования отчета и продолжить работу в другое время. При этом все введенные данные будут сохранены и не попадут в центр сбора информации.
- кнопка 2. «Отправить на проверку». Это означает, что ответственный исполнитель внес все данные и принял решение отправить отчет на проверку ответственному специалисту Центра (далее – администратор). Внесенные данные не подлежат корректировке до тех пор, пока администратор не проведет проверку размещенной информации.

**Шаг 2. Получение подтверждения о проверке форм мониторинга на корректность заполненных данных.** В случае корректного ввода информации по мониторингу пользователь получает на электронную почту, указанную при регистрации, письмо с фразой «отчет принят в электронном виде». При получении письма с фразой «отчет требует корректировки» необходимо продолжить работу с формами мониторинга, ознакомившись с комментариями администратора. Исправив замечания, необходимо вновь направить отчет на проверку.

**Шаг 3. Отправка сопроводительного письма и отсканированных копий форм мониторинга, распечатанных непосредственно из личного кабинета.** После получения уведомления об успешной проверке заполненных форм мониторинга (письмо с фразой «отчет принят в электронном виде») ответственному исполнителю необходимо распечатать данные формы непосредственно из личного кабинета путем нажатия кнопки «Распечатать». Подписанные отсканированные копии форм мониторинга прикладываются к сопроводительному письму от органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации и направляются единым файлом в формате pdf в установленном порядке, а также на адрес электронной почты **melentieva.olga@fcprc.ru** с указанием темы «Мониторинг\_Название региона».

Контактное лицо по техническим вопросам, связанным с работой в личных кабинетах Портала – Олешкевич Денис Валерьевич, e-mail: do@fcprc.ru

Контактные лица по содержательным вопросам представления информации – аналитики ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»:

Бородина Анна Сергеевна, телефон: +7(499)444-08-06, доб. 101-03

Дубровский Роман Геннадьевич, телефон: +7(921)750-76-70,

Мелентьева Ольга Станиславовна, телефон: +7(916)513-12-71, адрес электронной почты: **melentieva.olga@fcprc.ru**

Сотрудники Центра ответят на ваши вопросы в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени.

Срок представления материалов: **до 02 декабря 2021 г.**

Заранее благодарим!