

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы мониторинга о деятельности
служб медиации в субъектах Российской Федерации (далее – мониторинг)

Представление информации осуществляется в пять этапов:

этап 1 – вход в личный кабинет (<http://monitoring.fcprc.ru/users/forgot>) ответственного исполнителя от субъекта Российской Федерации на сайте ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр защиты прав и интересов детей), или регистрация ответственного исполнителя в личном кабинете (<http://monitoring.fcprc.ru>);

этап 2 (только если ответственный исполнитель регистрируется впервые) – получение подтверждения о регистрации и создании личного кабинета на электронную почту ответственного исполнителя;

шаг 3 – заполнение и загрузка формы мониторинга в личном кабинете;

шаг 4 – получение подтверждения о проверке формы мониторинга на корректность заполненных данных на электронную почту ответственного исполнителя;

шаг 5 – отправка единого файла PDF сопроводительного письма со скан-копиями формы мониторинга, выгруженной и распечатанной непосредственно из личного кабинета мониторинга.

При заполнении и загрузке формы мониторинга ответственному исполнителю предоставляется возможность использования 2-х кнопок:

кнопка 1. «Сохранить, но не отправлять». Это означает, что после нажатия кнопки ответственный исполнитель сможет выйти со страницы формы мониторинга и продолжить работу в другое время. При этом все введенные данные будут сохранены;

кнопка 2. «Отправить». Это означает, что ответственный исполнитель внес все данные и принял решение об отправке формы мониторинга на проверку специалисту Центра защиты прав и интересов детей. После этого внесенные данные

не подлежат корректировке.

Получение подтверждения о проверке формы мониторинга на корректность заполненных данных. При корректно введенной информации ответственный исполнитель получит на электронную почту уведомление об успешной проверке. При обнаружении некорректно введенной информации ответственному исполнителю на адрес электронной почты будет направлен отчет о проверке с замечаниями для исправления. Также отчет о проверке заполненной формы мониторинга будет доступен в личном кабинете ответственного исполнителя. После внесения исправлений ответственному исполнителю необходимо будет повторно отправить форму мониторинга на проверку.

Отправка единого файла PDF сопроводительного письма со скан-копиями формы мониторинга, выгруженные и распечатанные непосредственно из личного кабинета мониторинга. После получения уведомления об успешной проверке заполненной формы мониторинга ответственному исполнителю необходимо ее распечатать непосредственно из личного кабинета мониторинга путем нажатия кнопки «Распечатать». Подписанная скан-копия формы мониторинга прикладывается к сопроводительному письму от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, документ формируется в единый файл PDF, который загружается в личный кабинет на сайте Центра защиты прав и интересов детей и направляется на адрес электронной почты mediacia@fcprc.ru с указанием темы письма: «Форма мониторинга _Название региона».

В ходе работы с формой мониторинга в личном кабинете ответственного исполнителя будут последовательно обозначены следующие статусы:

1. Форма мониторинга не отправлена.
2. Форма мониторинга направлена, и находится на проверке.
3. Форма мониторинга требует доработки.
4. Форма мониторинга принята в электронном виде.
5. Форма мониторинга и сопроводительное письмо получены.