



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент государственной  
политики в сфере защиты прав  
детей**

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006.  
Тел. (495) 587-01-10, доб.3450.  
E-mail: d07@edu.gov.ru

11.06.2020 № 07-3487

Руководителям органов  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования

(по списку)

**О мониторинге ПМПК**

В дополнение к ранее направленному письму от 4 февраля 2020 г. № 07-1057 Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России сообщает, что в связи с эпидемиологической обстановкой, сложившейся из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), изменен порядок проведения мониторинга деятельности психолого-медико-педагогических комиссий.

Документарный мониторинг деятельности психолого-медико-педагогических комиссий будет проводиться в дистанционном формате согласно приложению 1.

Контактное лицо от Центра: Герасимович Любовь Александровна, тел. 8 (999) 909 25 03, [gerasimovich.lyubov@fcprc.ru](mailto:gerasimovich.lyubov@fcprc.ru).

Приложение: на 5 л. в электронном виде.

Директор  
департамента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 096AEFD0BC5FA75D44464A793C1C19ACA58E718B  
Владелец Фальковская Лариса Павловна  
Действителен с 09.04.2019 по 09.07.2020

Л.П. Фальковская

Сенчихина А.Д.  
8 (999) 909 25 03

Документарный мониторинг деятельности  
психолого-медико-педагогических комиссий

Документарный мониторинг деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в пяти федеральных округах будет проводиться в дистанционном формате согласно графику:

1	Мониторинг деятельности ПМПК в Краснодарском крае (ЮФО)	1 центральная ПМПК и 1 территориальная ПМПК	18 июня 2020 г.
2	Мониторинг деятельности ПМПК в Ярославской области (ЦФО)	1 центральная ПМПК и 1 территориальная ПМПК	25 июня 2020 г.
3	Мониторинг деятельности ПМПК в г. Санкт-Петербурге (СЗФО)	1 центральная ПМПК и 1 территориальная ПМПК	6 июля 2020 г.
4	Мониторинг деятельности ПМПК в Республике Дагестан (СКФО)	1 центральная ПМПК и 1 территориальная ПМПК	13 июля 2020 г.
5	Мониторинг деятельности ПМПК в Красноярском крае (СФО)	1 центральная ПМПК и 1 территориальная ПМПК	4 августа 2020 г.

Документы должны быть предоставлены не позднее дня проведения мониторинга, указанного в графике на почту [monitoring@pmpkrf.ru](mailto:monitoring@pmpkrf.ru).

Документы предоставляются одним письмом в виде двух архивов файлов (отдельно по центральной и по территориальной комиссии). При необходимости может быть направлена ссылка на скачивание архивов из облачного хранилища (Google Drive, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

Документарный мониторинг деятельности ПМПК в дистанционном формате предполагает следующие этапы:

1. анализ документов ПМПК, предоставленных в электронном виде;
2. анализ фото материалов, иллюстрирующих помещения ПМПК;
3. анализ сайта/страница сайта ПМПК (при наличии).

## 1. Анализ документов ПМПК, предоставленных в электронном виде

Будет проведен анализ документов комиссий, предоставленных в электронном виде.

## Перечень документов ПМПК и форма предоставления

№ п/п	Проверяемые сведения	Форма предоставления
1	Утвержденный порядок деятельности ПМПК	Скан-копия в формате pdf
2	Приказ об утверждении состава ПМПК	Скан-копия в формате pdf
3	Государственное задание на организацию деятельности ПМПК	Скан-копия в формате pdf
4	Сведения об образовании специалистов ПМПК (согласно форме)	Скан-копия в формате pdf и файл в Word
5	Договор с медицинской организацией (в случае, если специалисты медицинского профиля не являются штатными сотрудниками)	Скан-копия в формате pdf
6	Графы журнала записи детей на обследование без персональных данных (3 разворота журнала за 2018, 2019 и 2020 год)	Скан-копия в формате pdf
7	Графы журнала учета детей, прошедших обследование без персональных данных (3 разворота журнала за 2018, 2019 и 2020 год)	Скан-копия в формате pdf
8	Карта ребенка раннего (от 0 до 3 лет) возраста, прошедшего обследование (включая протокол обследования и заключение ПМПК) без персональных данных (на двух детей раннего возраста)	Скан-копия в формате pdf
9	Карта ребенка дошкольного возраста, прошедшего обследование (включая протокол обследования и заключение ПМПК) без персональных данных (на двух детей дошкольного возраста)	Скан-копия в формате pdf
10	Карта ребенка младшего школьного возраста, прошедшего обследование (включая протокол обследования и заключение ПМПК) без персональных данных (на двух детей младшего школьного возраста)	Скан-копия в формате pdf
11	Карта ребенка старшего школьного возраста, прошедшего обследование (включая протокол обследования и заключение ПМПК) без персональных данных (на двух детей старшего	Скан-копия в формате pdf

	школьного возраста)	
12	Карта лица старше 18 лет, прошедшего обследование (включая протокол обследования и заключение ПМПК) без персональных данных (на двух лиц старше 18 лет) <sup>1</sup>	Скан-копия в формате pdf
13	Комплект диагностических методик и стимульного материала педагога-психолога	Файл со списком диагностических методик и стимульного материала в формате word
14	Комплект диагностических методик и стимульного материала учителя-логопеда	Файл со списком диагностических методик и стимульного материала в формате word
15	Комплект диагностических методик и стимульного материала учителя-дефектолога	Файл со списком диагностических методик и стимульного материала в формате word

## 2. Анализ фото материалов

Фото материалы должны содержать:

1. Вход, отражающий доступность для маломобильных граждан, вывеску с наименованием ПМПК.
2. Информационный стенд для посетителей в помещении ПМПК.
3. Место ожидания приема на ПМПК.
4. Рабочие места специалистов.
5. Места, где проводится обследование детей разного возраста, включающие мебель для разных возрастных групп детей.
6. Места хранения стимульного материала для обследования детей разного возраста. Фото должны отражать набор стимульного материала.
7. Место проведения заседания ПМПК.
8. Автотранспорта, предназначенного для выездных ПМПК (при наличии).

Фотографии могут быть предоставлены в форматах: jpg, jpeg, png. Файлы должны быть названы соответственно содержанию фотографии: вход, информационный стенд и т.д.). На фотографиях не должны присутствовать люди (сотрудники, посетители, дети, родители (законные представители)).

## 3. Анализ сайта/страница сайта ПМПК (при наличии)

Анализируется наличие на сайте/странице сайта следующей информации:

- порядок работы ПМПК;

<sup>1</sup> Предоставляется при условии проведения обследования лиц старше 18 лет.

- график работы ПМПК;
- порядок записи на ПМПК;
- наличие электронной записи на ПМПК;
- состав ПМПК;
- направления работы ПМПК;
- информационные материалы (для педагогов, для родителей);
- новости (актуальная информация);
- контактные данные.

## Сведения об образовании специалистов психолого-медико-педагогических комиссий

(указать полное наименование ПМПК)

№ п/п	Сотрудник	Должность	Стаж работы в ПМПК	Уровень образования	Квалификация и специальность по диплому	Профессиональная переподготовка (при наличии)
1						
2						
3						

Руководитель ПМПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Список рассылки

к письму от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

1. Республика Дагестан
2. Краснодарский край
3. Красноярский край
4. Ярославская область
5. г. Санкт-Петербург